

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Пономарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ПСССЗ)



## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

специальность

43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Екатеринбург, 2020

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Разработчик(и): Фролова Татьяна Ивановна, доцент кафедры ландшафтного строительства

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель

  
(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

  
(подпись)

Зырянова М.В.  
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ФГБУН "Ботанический сад

Уральского отделения

Российской академии наук"



Директор И.В. Петрова

(подпись работодателя, должность, ФИО)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Результатом преддипломной практики является развитие следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иногорастительного материала.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт	Углубление практического опыта
	<p>Иметь практический опыт первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</p> <p>упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;</p> <p><input type="checkbox"/> пересадки и перевалки растений;</p> <p><input type="checkbox"/> ухода за растениями и их лечения;</p> <p><input type="checkbox"/> составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;</p> <p>выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;</p> <p><input type="checkbox"/> приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;</p> <p><input type="checkbox"/> выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;</p> <p><input type="checkbox"/> ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;</p> <p><input type="checkbox"/> розничных продаж флористических изделий;</p> <p><input type="checkbox"/> организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;</p>

1.2. На освоение программы преддипломной практики

Всего 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Преддипломная практика включает следующие этапы:

- Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;
- Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;
- Адаптация и проверка теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения.
- Выполнение работ в соответствии с видами деятельности:  
создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;  
флористическое использование горшечных растений; флористическое оформление;  
управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов;  
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО) (11811 Декоратор витрин, 16401 Оформитель готовой продукции).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

### 2.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР. Форма индивидуального задания представлена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

1. Брашнов Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по специальности «Флористика» / из-во Альфа-М., -

2019.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление флористическими работами и услугами : методические указания / составитель М. О. Касаткин. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133692>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник -М: Академия
2. Современная флористика. Книга для начинающих и совершенствующихся в профессии флориста. Перевод с немецкого Е. Юдаевой. Москва. Культура2015
3. Локрина Т. Композиции на оазисе. - М.: ИД Ниола 21 век, 2016
4. Мишукова Е. Параллельная техника. - М.: ИД Ниола 21 век, 2014
5. Клевенская Т.М. Суккуленты: неприхотливые комнатные растения. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2014
6. Мамонтова Ю. Гобелены и ширмы. — М.: Издательский дом «Ниола 21-й век», 2014. («Школа флористики»).
7. Искусство составления букетов: Великолепные букеты из цветов. Аранжировка, флористика, икебана. / Сост. Витвицкая М.Э., - М.: ЛАДА:РИПОЛ классик, 2014
8. Марьина Ю. Коллажи и панно. - ИД НИОЛА 21 век, 2015
9. Бегония Р. Школа флористики / Руби Бегония: [пер. с англ. М.Авдониной]. - М.: Эксмо, 2017
10. Спичакова С. Школа флористики. Современные композиции

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 1.1. ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	. Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 1.2. ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 1.3. ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.1 Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист,



	характеристика
ПК 3.4 Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	. Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет, руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.